

DIEGO YOUNES MORENO

Abogado y sociólogo de la Universidad Nacional. Especializado en el Instituto Internacional de Administración Pública de París y en la Escuela Brasileña de Administración de Río de Janeiro. Exprofesor de las Universidades Libre, de los Andes, Nacional y de la ESAP. Ex-jefe del Servicio Civil, Ex-secretario General del DANE. Consultor de las Naciones Unidas. Ex-ministro de Trabajo y Seguridad Social. Profesor de la Universidad Externado de Colombia.

DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL

FUNCIÓN PÚBLICA

Cuarta edición actualizada



EDITORIAL TEMIS S. A.
Bogotá - Colombia
1988

ÍNDICE GENERAL

CAPÍTULO I

EL SISTEMA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL CONTEXTO JURÍDICO COLOMBIANO

	PAG.
<i>Introducción</i>	1
I. <i>El Congreso Nacional</i>	1
1. Fijación de escalas de remuneración y régimen prestacional	1
2. Determinación del estatuto de carrera	1
3. Expedición de los estatutos de personal	2
4. Establecimiento del sistema salarial de la Contraloría	2
5. Señalamiento del régimen de incompatibilidades y reponsabilidades	3
II. <i>El presidente de la República</i>	3
1. Designación de jefes superiores de la administración	3
2. Designación de gobernadores	3
3. Principio general de competencia nominadora	4
4. Concesión de permisos para aceptar cargos de gobierno extranjero	4
5. Creación y supresión de empleos	4
6. Ejercicio de la potestad reglamentaria de las leyes de función pública	4
III. <i>La rama jurisdiccional y la función pública</i>	4
1. Corte Suprema de Justicia	5
2. Órganos contencioso-administrativos	5
IV. <i>El Departamento Administrativo del Servicio Civil (DASC)</i>	5
1. Creación y reorganización	5
2. Funciones en el campo del servicio civil	6
3. Funciones en el campo de la carrera administrativa	7
4. Funciones en el campo del bienestar social	7
5. El espíritu del decreto 147 de 1976	7
6. Los órganos centrales de función pública en el derecho comparado	8
V. <i>Consejo Superior del Servicio Civil</i>	9
1. Noción	9
2. Integración	9
3. Funciones	11

	PÁG
VI. <i>Los jefes superiores de la administración</i>	11
1. <i>Noción</i>	11
2. <i>Atribuciones de función pública</i>	11
VII. <i>Las comisiones de personal</i>	12
1. <i>Concepto e integración</i>	12
2. <i>Funciones</i>	12
VIII. <i>La Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)</i>	12
1. <i>Origen</i>	12
2. <i>Naturaleza jurídica</i>	12
3. <i>Funciones</i>	13
4. <i>Órganos de dirección</i>	14
5. <i>Estructura</i>	15
IX. <i>Las unidades de personal</i>	16
1. <i>Concepto</i>	16
2. <i>Funciones</i>	17

CAPÍTULO II

LAS MODALIDADES DE VINCULACIÓN
CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i>	19
I. <i>Las formas de vinculación. Clasificación</i>	19
II. <i>La modalidad estatutaria. (Los empleados públicos)</i>	20
III. <i>La modalidad contractual laboral. (Los trabajadores oficiales)</i>	21
IV. <i>La evolución histórico-jurídica de las formas de vinculación. (Empleados públicos - trabajadores oficiales)</i>	21
V. <i>El régimen de clasificación de los empleados oficiales</i>	23
1. <i>El decreto-ley 3135 de 1968</i>	23
2. <i>El decreto reglamentario 1848 de 1969</i>	24
VI. <i>La jurisprudencia</i>	26
VII. <i>Los auxiliares de la administración</i>	29
1. <i>Los supernumerarios</i>	29
2. <i>El decreto 1042 de 1978</i>	30
a) <i>Oportunidad de la vinculación</i>	30
b) <i>Término de la vinculación</i>	30
c) <i>Remuneración y prestaciones sociales</i>	30
d) <i>Autorización previa</i>	31
3. <i>La resolución de reconocimiento</i>	31
4. <i>La vinculación mediante contrato administrativo</i>	32
a) <i>Diferencia entre contrato administrativo y contrato laboral</i> ...	32
b) <i>Régimen jurídico del contrato de prestación de servicios</i>	33

	PÁG
VIII. <i>Los funcionarios de seguridad social</i>	34
1. Nacimiento	34
2. La controversia sobre esta modalidad	35
3. Antecedentes históricos	35
4. El concepto del Consejo de Estado	36
5. El salvamento de voto	38
6. La reforma de 1971	39
7. Los funcionarios de la seguridad social ante la jurisprudencia de la Corte	40
IX. <i>Las formas de vinculación en la doctrina y en el derecho comparado</i>	44
1. Teorías sobre la naturaleza de la vinculación	44
a) Teoría unilateral	44
b) Teoría contractual	44
c) Teoría del acto condición	44
d) Teoría del estatuto legal y reglamentario	44
2. Las categorías de agentes públicos en Francia	44
3. La doctrina italiana	46
4. El derecho venezolano	46
5. Los matices de la función pública nacional	47
X. <i>Importancia de la clasificación</i>	48
1. Derecho de asociación	49
2. Negociación colectiva	49
3. Derecho de huelga	50
4. Jurisdicción	50
5. Fuero sindical	50
6. Ingreso	50

CAPÍTULO III

LA NOCIÓN DE EMPLEO

<i>Introducción</i>	51
I. <i>Definición de empleo</i>	52
1. Antecedentes históricos	52
2. Ordenamiento vigente	52
3. Elementos de la definición de empleo	52
a) Conjunto de funciones, deberes y responsabilidades	52
b) Competencia para la asignación de funciones	53
c) Finalidad del empleo	54
II. <i>Competencia para la expedición de las plantas de personal de los ministerios y departamentos administrativos</i>	54
1. La atribución presidencial según la reforma constitucional de 1968	54
2. Las limitaciones a la facultad de crear cargos	55

	PÁG
a) Leyes que determinan la estructura de la administración nacional	55
b) Leyes que determinan el sistema económico salarial de las distintas categorías de empleos	56
c) Ley de apropiaciones iniciales	56
III. <i>Competencia para la fijación de las plantas de personal de las superintendencias</i>	56
IV. <i>Competencia para la fijación de plantas de personal en los establecimientos públicos</i>	57
1. Aspecto histórico	57
2. Régimen vigente	57
V. <i>Reglas generales para la conformación de las plantas de personal</i> ..	58
1. Restricciones de origen constitucional	58
2. Sujeción a la clasificación y nomenclatura oficiales	58
3. Asignación de funciones y de remuneraciones	59
4. Requisitos del acto administrativo correspondiente	59
VI. <i>Clasificación de los empleos</i>	60
1. Descripción de los empleos	60
2. Agrupación por afinidades funcionales	60
3. Atribución de los grados jerárquicos	60
4. Los niveles de los empleos oficiales	62
a) Finalidad y concepto	62
b) Clasificación del decreto-ley 1042 de 1978	63
5. La nomenclatura de cargos	65
a) Definición	65
b) Historia de las disposiciones sobre nomenclatura	65
VII. <i>Congelación de las plantas de personal</i>	67
VIII. <i>Restricciones al gasto público en servicios personales</i>	68

CAPÍTULO IV

EL SALARIO EN EL SECTOR OFICIAL

<i>Introducción</i>	69
I. <i>Competencia para determinación de los salarios</i>	70
1. Delimitación constitucional de órbitas de competencia	70
2. Recorrido jurisprudencial y normativo	71
a) Las consideraciones de la Corte	71
b) La doctrina del Tribunal Administrativo de Cundinamarca ...	73
c) La opinión de la Sala de Consulta del Consejo de Estado ...	74
II. <i>La tabla salarial. Concepto</i>	75
III. <i>La prima o incrementos por antigüedad</i>	76
1. Recorrido normativo	76
2. Régimen vigente	77
3. La antigüedad como factor de liquidación económica	78

	PÁG
IV. <i>Gastos de representación</i>	78
1. Concepto	78
2. Naturaleza	78
3. Evolución	79
4. La legislación vigente	81
5. Gastos de representación y prima técnica	81
6. Su incidencia en las liquidaciones	81
V. <i>Prima técnica</i>	82
1. Su establecimiento en el sistema salarial colombiano	82
2. El régimen vigente de la prima técnica	83
a) Empleados con vocación a ella	83
b) Ámbito de los estatutos reguladores	83
c) Requisitos	83
d) Procedimiento de asignación	84
e) Los criterios de la asignación	84
f) El decreto de asignación	86
g) Pérdida del disfrute de la prima técnica	86
h) Incompatibilidades	87
i) Irretroactividad de la fijación	87
j) Reliquidación	88
k) La prima técnica como factor salarial	88
VI. <i>Bonificación por servicios prestados</i>	89
1. Origen	89
2. Cómputo del tiempo	89
3. El concepto de la Sala de Consulta	90
4. La bonificación por servicios prestados, como factor salarial	91
VII. <i>Prima de servicios</i>	91
1. Origen	91
2. Factores para liquidarla	92
3. Tiempo para el reconocimiento	92
4. La prima como factor salarial	92
VIII. <i>Auxilio de alimentación</i>	92
1. Antecedentes históricos	92
2. Evolución normativa	93
3. Incompatibilidades	94
4. El auxilio de alimentación como factor salarial	94
5. Disposiciones recientes	94
IX. <i>Auxilio de transporte</i>	94
1. Su origen y desarrollo	94
2. Alternativas de la administración	95
3. Disposiciones recientes	96
4. El auxilio de transporte como factor salarial	97

	PÁG
X. <i>Bonificación de recreación</i>	97
XI. <i>La protección al salario</i>	98
XII. <i>Sistemas especiales de remuneración</i>	98
XIII. <i>La tarea de 1988</i>	100

CAPÍTULO V

LA JORNADA DE TRABAJO
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i>	103
I. <i>Historia de la jornada en la Administración Pública</i>	103
II. <i>El régimen legal actual sobre jornada</i>	104
1. <i>Jornada ordinaria</i>	104
2. <i>La jornada ordinaria nocturna</i>	105
a) <i>Recargo por jornada nocturna</i>	105
b) <i>Salario base para liquidar el recargo</i>	105
3. <i>Jornadas mixtas</i>	106
III. <i>Los dominicales y festivos</i>	106
1. <i>Evolución de su regulación normativa</i>	106
2. <i>Trabajo ordinario en dominicales y festivos</i>	107
3. <i>Trabajo ocasional en domingo y días de fiesta</i>	107
4. <i>Aspectos diferenciales</i>	107
5. <i>La naturaleza del servicio, criterio de distinción</i>	108
IV. <i>Las horas extras</i>	110
1. <i>Antecedentes en el sector oficial colombiano</i>	110
2. <i>Régimen actual del trabajo en horas extras</i>	111
3. <i>Las horas extras como factor salarial</i>	112
4. <i>Régimen especial para el Ministerio de Hacienda</i>	112
V. <i>Jurisprudencia</i>	113

CAPÍTULO VI

EL RÉGIMEN DEL INGRESO
A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i>	115
I. <i>Las calidades genéricas</i>	115
1. <i>Definición</i>	115
2. <i>Regulación</i>	115
II. <i>Las calidades específicas</i>	117
1. <i>Noción</i>	117

	PÁG
2. El decreto 1577 de 1979	118
a) La determinación de los factores	118
b) Requisitos	119
c) Equivalencias	120
d) Manual específico a nivel de empleo	120
3. La calidad de nacional	121
III. <i>Competencia para la provisión de empleos</i>	123
1. Aspecto constitucional	123
2. Delegación	124
3. Evolución de las normas contentivas de la delegación	124
4. Las disposiciones actuales en materia de delegación	126
IV. <i>Naturaleza diferencial de las vacancias</i>	127
1. Definitivas	127
2. Transitorias	128
V. <i>Limitaciones a la potestad nominadora</i>	128
1. Son de origen constitucional	128
2. Instrumentan diversos conceptos	128
VI. <i>Distintas modalidades de provisión</i>	129
1. Nombramientos	129
2. Los movimientos de personal	133
3. El reintegro	139
VII. <i>La posesión</i>	140
1. Noción	140
2. Origen constitucional	140
3. Alcances jurídicos	140

CAPÍTULO VII

LA CARRERA ADMINISTRATIVA

<i>Introducción</i>	143
I. <i>La primera tentativa: la ley 165 de 1938</i>	144
1. Bosquejo de la ley	144
2. Evaluación	144
3. La Misión Currie	145
II. <i>La reforma plebiscitaria y la carrera administrativa</i>	145
1. La reforma constitucional plebiscitaria	146
a) El espíritu de la enmienda	146
b) Las normas de la reforma	147
2. El desarrollo de la reforma	148
3. La previsión de órganos responsables de la carrera	148
4. El decreto 1732 de 1960	149
5. Evaluación del período	150

	PÁG
III. <i>La reforma administrativa de 1968</i>	151
1. El decreto 2400 de 1968	151
a) Notas generales	151
b) Diferencias con el decreto 1732 de 1960	151
2. El régimen del decreto reglamentario 1950 de 1973 sobre carrera administrativa	152
a) Definición	152
b) El proceso de selección	152
3. Descripción de las etapas del proceso de selección	153
a) La convocatoria	153
b) El reclutamiento	153
c) La oposición (tipo de pruebas)	154
d) Lista de elegibles	156
e) Período de prueba	156
f) El escalafonamiento	156
4. Clases de concursos	156
a) Concurso abierto	156
b) De ascenso	157
IV. <i>Cambio de carácter de los empleos</i>	157
1. Motivos	157
2. Competencia	157
3. Efectos	159
V. <i>El debate sobre la carrera administrativa</i>	160
1. Los criterios de Ezequiel Rojas	160
2. Los autores	160
3. El pensamiento de Uribe Uribe	161
4. La prensa	163
5. La propuesta del doctor Álvaro Gómez Hurtado	164
6. El concepto del expresidente Lleras Restrepo	167
7. Las sugerencias del doctor Jaime Castro	168
VI. <i>La carrera administrativa y el estado de sitio</i>	169
1. El artículo 2º del decreto legislativo 2132 de 1976	169
2. El artículo 3º del decreto 2132 de 1976	170
3. La vigencia de las disposiciones sobre carrera administrativa según el Consejo de Estado	171
VII. <i>Los proyectos de reforma</i>	171
VIII. <i>Concepción sistemática de la carrera administrativa</i>	172
1. Instancias del desarrollo de la carrera	172
2. Fines de la institución	173
3. Subsistema de ingreso	173
4. Subsistema de estabilidad	174
5. Subsistema de retiro	176

	PÁG.
IX. <i>El decreto 583 de 1984</i>	176
1. Consideraciones generales	176
2. Reglamentación de los requisitos	178
3. Realización de pruebas	179
4. Reubicación	180
5. Concepto favorable sobre conducta y eficiencia	180
6. Plazo para la incorporación	181
X. <i>La ley 61 de 1987</i>	181
1. Clasificación de empleos. Libre nombramiento y remoción y carrera administrativa	182
2. Retiro del servicio	185
3. Insubsistencia	185
4. Clasificación de servicio	186
5. Provisión de empleos	188
6. Ingreso extraordinario a la carrera administrativa	189
XI. <i>Las carreras especiales</i>	190
1. Presentación	191
2. La carrera diplomática y consular	191
3. La carrera docente	193
4. La carrera penitenciaria	198
5. La carrera del control fiscal	201
6. El estatuto de personal del Sistema Nacional de Salud	202
7. Carrera Judicial	203
8. Carrera administrativa para el Distrito Especial de Bogota	204

CAPÍTULO VIII

LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

<i>Introducción</i>	207
I. <i>Las diversas situaciones en el derecho comparado</i>	207
1. El derecho francés	207
a) La actividad	207
b) Los permisos	207
c) El destacamento	208
d) La posición fuera de cuadro	208
e) La disponibilidad	208
2. El derecho ibérico	209
a) El servicio activo	209
b) La excedencia	209
c) El supernumerario	209
d) La suspensión	209
II. <i>Servicio activo</i>	209
1. Definición	209
2. Consecuencias jurídicas	209

	PAG.
III. <i>Las licencias</i>	210
1. Noción	210
2. Licencia ordinaria	210
a) Generalidades	210
b) Oportunidad para concederla	210
c) Competencia	210
3. Licencia por enfermedad	210
a) Régimen legal aplicable	210
b) Definición de enfermedad profesional	211
c) Definición de enfermedad no profesional	211
d) Insubsistencia durante la licencia por enfermedad	211
4. Licencia por maternidad	212
a) Protección a la maternidad	212
b) Justa causa para el retiro	212
5. Licencia por estudios	212
IV. <i>Comisiones</i>	213
1. Fines	213
2. Definición	213
3. Comisión de servicio	214
a) Características	214
b) Objetivos	214
c) Consecuencias jurídicas	214
d) Duración	215
e) Prohibición de las de carácter permanente	216
f) Competencia para su otorgamiento	216
g) Delegación	216
h) Formalidades	216
4. Comisión de servicios en el exterior	217
a) La prescripción constitucional	217
b) El decreto 2771 de 1984	217
5. Comisión de estudios	217
a) Finalidad	219
b) Condiciones para su otorgamiento	220
6. Comisión de estudios en el exterior	221
a) Aspectos generales	221
b) Requisitos	221
c) Plazo	222
d) Consecuencias jurídicas del contrato	223
7. Comisión para desempeñar un cargo de libre nombramiento y remoción	224
a) Clasificación de los empleos	224
b) Oportunidad	225
c) Requisitos	225
d) Régimen jurídico del comisionado	225

	PÁG.
V. <i>Permiso</i>	226
1. Concepto	226
2. Regulación legal	226
3. Ficción jurídica	226
4. Permisos sindicales	226
VI. <i>Las innovaciones del decreto 3333 de 1986</i>	229
<i>Introducción</i>	233

CAPÍTULO IX

EL RÉGIMEN ÉTICO
EN EL SERVICIO OFICIAL

I. <i>La comprensión del sistema</i>	234
II. <i>La noción de falta disciplinaria</i>	235
III. <i>Los deberes de los funcionarios públicos</i>	235
1. Consagración al ejercicio de sus funciones	236
2. Obediencia jerárquica	236
3. El respeto a la legalidad	236
4. Imparcialidad	236
5. Honestidad y desinterés	236
6. Dignidad	237
7. La discreción profesional	237
8. Deferencia con los administrados	237
IV. <i>El régimen de las prohibiciones</i>	237
a) Realizar actividades ajenas al ejercicio de sus funciones durante la jornada de trabajo	237
b) Abandonar o suspender sus labores sin autorización previa ..	237
c) Retardar o negar injustificadamente el despacho de los asuntos o la prestación del servicio a que estén obligados	238
d) Proporcionar noticias o informes sobre asuntos de la Administración, cuando no estén facultados para hacerlo	238
e) Aceptar, sin permiso del gobierno, cargos, obsequios, invitaciones o cualquier otra clase de prebendas provenientes de entidades nacionales o extranjeras o de otros gobiernos	238
f) Declarar huelgas o paros, apoyarlos o intervenir en ellos	238
g) Dedicarse, tanto en el servicio como en la vida social, a actividades que puedan afectar la confianza del público, y observar habitualmente una conducta que pueda comprometer la dignidad de la Administración Pública	238
h) Desarrollar actividades partidistas	239
V. <i>Prohibiciones en defensa de la economía estatal</i>	240
a) Solicitar o recibir, directamente o por interpuesta persona, gratificaciones, dádivas o recompensas como retribución por actos inherentes a su cargo	240

	PÁG.
b) Solicitar o aceptar comisiones en dinero o en especie por concepto de adquisición de bienes y servicios para el Estado	240
c) Prestar, a título particular, servicios de asesoría o de asistencia en trabajos relacionados con las funciones propias de su empleo	240
d) Obtener préstamos y contraer obligaciones con personas naturales o jurídicas con las cuales se tengan relaciones oficiales en razón del cargo que se desempeña	241
e) Intervenir directa o indirectamente en la suscripción de contratos con el Estado y en la obtención de concesiones o de cualquier beneficio que implique privilegios a su favor	241
VI. <i>Régimen de las incompatibilidades</i>	241
1. Incompatibilidad de gestión	241
2. Incompatibilidades por uso de licencia	241
3. Incompatibilidad para celebrar contratos de prestación de servicios	242
4. Incompatibilidad para percibir más de una asignación del tesoro público	242
5. Incompatibilidad para ejercer ciertos cargos en universidades públicas	244
VII. <i>Derechos de los empleados públicos</i>	244
VIII. <i>El "Ombudsman"</i>	244
1. Definición	244
2. Evolución del debate	245
3. La veeduría de la Administración	245
IX. <i>El consejero presidencial para la moralidad administrativa</i>	246
1. Creación	246
2. Atribuciones	247
3. Procedimiento	247
4. Las decisiones "verdad sabida y buena fe guardada"	247
5. Comentarios	247

CAPÍTULO X

EL RÉGIMEN LEGAL
DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS

<i>Introducción</i>	249
I. <i>Las sanciones disciplinarias</i>	249
1. Las sanciones contempladas por la ley 13 de 1984	249
2. Las sanciones para las faltas leves	249
3. Las sanciones graves	250
II. <i>La potestad sancionadora</i>	250
III. <i>La acción disciplinaria</i>	251
1. Definición	251
2. Modalidades de iniciación	251
3. Acción penal y acción disciplinaria	251

	PÁG
4. Efectos de la acción disciplinaria	252
5. Prescripción de la acción disciplinaria	253
6. Otras previsiones sobre acción	254
IV. <i>El proceso disciplinario</i>	255
1. Definición	255
2. Naturaleza	255
3. Principios	256
4. Origen	257
V. <i>Desarrollo del proceso disciplinario</i>	258
1. Diligencias preliminares	258
2. Trámite de la investigación disciplinaria	259
3. Funcionario investigador	259
4. Términos de la investigación	259
5. Primeras diligencias	260
6. Pruebas	260
7. Suspensión provisional	262
8. Acumulación de investigaciones	263
9. Formulación de cargos	264
10. Descargos	264
11. Impedimentos	265
12. Saneamiento de irregularidades	266
VI. <i>La calificación de las faltas disciplinarias</i>	266
1. La naturaleza de las faltas	267
2. Las modalidades y circunstancias del hecho	268
3. Los motivos determinantes	270
4. Los antecedentes del infractor	270
5. Las faltas precalificadas	270
VII. <i>La aplicación de las sanciones</i>	273
1. Notificación de las sanciones	273
2. Recursos	274
3. Revocatoria de las sanciones disciplinarias	276
VIII. <i>La comisión de personal</i>	276
1. Integración	276
2. Funciones	276
3. Últimas normas sobre comisión de personal	277
IX. <i>Régimen disciplinario para el Ministerio de Hacienda</i>	278

CAPÍTULO XI

LA RESPONSABILIDAD DEL FUNCIONARIO PÚBLICO

I. <i>Generalidades sobre responsabilidad</i>	281
II. <i>Principios constitucionales</i>	281
III. <i>La responsabilidad política</i>	282

	PÁG.
IV. <i>La responsabilidad civil</i>	283
V. <i>La responsabilidad disciplinaria</i>	285
1. Deducida por el ministerio público	286
2. Deducida por la administración	287
VI. <i>La responsabilidad penal</i>	288
VII. <i>La responsabilidad fiscal</i>	291
1. Generalidades	291
2. Antecedentes legislativos	292
3. Las apreciaciones de la jurisprudencia	292
4. Juicios fiscales	294
a) Oportunidad para solicitar la exoneración	296
b) Competencia	297
c) Solicitud	297
d) Causas que dan lugar a la exoneración	297
e) Pruebas	298
f) Apreciación de pruebas	298
g) Exoneración por pago del seguro	298
h) Fallo	299
VIII. <i>La jurisdicción coactiva</i>	301
1. Definición	301
2. Ejecución para el cobro de deudas fiscales	302
IX. <i>Limitaciones a la responsabilidad fiscal</i>	303

CAPÍTULO XII

LAS CAUSALES DE RETIRO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i>	305
I. <i>Clasificación</i>	306
II. <i>La declaratoria de insubsistencia</i>	306
1. De empleados que no pertenecen a la carrera administrativa	306
2. De empleados vinculados a carrera administrativa	307
3. Los enfoques jurisprudenciales sobre insubsistencia	308
III. <i>La renuncia regularmente aceptada</i>	311
1. Desarrollo constitucional	311
2. Regulación normativa	311
3. La expresión de voluntad de retiro	312
4. Retiro de la renuncia	313
5. Trámite del acto	313
6. Renuncias protocolarias y de altos funcionarios	314
IV. <i>La supresión del empleo</i>	316
1. La facultad constitucional para suprimir	316
2. Consecuencias jurídicas	316
3. El enfoque de la Corte Suprema de Justicia	317

	PÁG.
V. <i>El retiro por derecho a pensión</i>	318
1. Clases de pensiones	318
2. La ley 33 de 1984 y la jubilación	318
3. Retiro por edad	320
4. Retiro por invalidez	321
5. Prohibición de reintegro	321
VI. <i>El abandono del cargo</i>	322
1. Causal autónoma de retiro	322
2. Eventos que lo ocasionan	322
3. Jurisprudencia	323
VII. <i>Destitución</i>	324
1. Naturaleza jurídica	324
2. Consecuencias	325
3. Diferencias con la insubsistencia	326
4. Procedimiento	326
5. Causales de destitución en la ley 13 de 1984	327

CAPÍTULO XIII

LA FUNCIÓN PÚBLICA EN LAS ENTIDADES
DESCENTRALIZADAS

<i>Introducción</i>	329
I. <i>La gestión de personal en los establecimientos públicos</i>	329
1. Definición de establecimiento público	329
2. La reforma administrativa de 1968	330
3. La jurisprudencia sobre el estatuto de personal	330
4. Efecto del fallo de la Corte	332
5. Clasificación de servidores	334
6. Escala de remuneración y planta de personal	336
7. Administración de personal	336
8. Establecimientos públicos del Sistema Nacional de Salud	337
9. El estatuto ético	337
II. <i>La función pública en las empresas industriales y comerciales del Estado</i>	337
1. Definición	337
2. Clasificación de sus servidores	338
3. Estatuto de personal	340
4. Régimen salarial	342
5. Régimen disciplinario	342
III. <i>La función pública en las sociedades de economía mixta</i>	343
1. Definición	343
2. Vacíos normativos	344
3. Clasificación	344

CAPÍTULO XIV

LA FUNCIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL
Y MUNICIPAL

	PÁG.
<i>Introducción</i>	349
I. <i>Competencias en la función pública departamental</i>	349
1. Determinación del régimen salarial	349
2. Régimen de las plantas de personal	350
3. Clasificación de los empleados departamentales	351
4. Fijación del régimen de prestaciones sociales departamentales	352
5. Señalamiento del régimen de la carrera administrativa	353
6. Calidades para ejercer empleos departamentales	353
II. <i>La función pública municipal</i>	356
1. Régimen salarial municipal	356
2. Creación y supresión de empleos municipales	356
3. Clasificación de los servidores municipales	358
4. Carrera administrativa en el orden municipal	359
5. El derecho comparado	362
III. <i>La protección laboral en el proceso de traslado de funciones a los municipios</i>	364
IV. <i>La función pública en los nuevos códigos</i>	367
1. Regulaciones del Código de Régimen Municipal	367
2. La función pública en el Código de Régimen Departamental	370
3. Régimen disciplinario	373

APÉNDICE

NORMAS LEGALES VIGENTES DE USUAL CONSULTA

I. *Salarios*

<i>Decreto 1042 de 1978: Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleados de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondiente a dichos empleos y se dictan otras disposiciones</i>	377
<i>Decreto 420 de 1979: Por el cual se modifica parcialmente el art. 49 del decreto-ley 1042 de 1978</i>	396

<i>Decreto 90 de 1988: Por el cual se modifica parcialmente el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos</i>	396
<i>Decreto 305 de 1981: Por el cual se reajusta el incremento de salario por antigüedad</i>	415
<i>Decreto 334 de 1981: Por el cual se adiciona el decreto extraordinario 50 de 1981</i>	415
<i>Decreto 450 de 1984: Por el cual se hacen unas modificaciones a la nomenclatura de empleos de que tratan los decretos-leyes 712, 1042 y 1044 de 1978</i>	415

II. *Prima técnica*

<i>Decreto 362 de 1979: Por el cual se reglamentan los arts. 52, 53, 54, 55, 56 y 57 del decreto-ley 1042 de 1978 sobre prima técnica</i>	417
<i>Decreto 656 de 1980: Por el cual se dictan normas sobre prima técnica ..</i>	421
<i>Decreto 189 de 1982: Por el cual se dictan normas sobre prima técnica ..</i>	421

III. *Manuales de funciones y requisitos*

<i>Decreto 1577 de 1979: Por el cual se establecen los requisitos mínimos por el desempeño de los empleos contemplados en los decretos-leyes 712, 1042, 1044, 1158, 1302, 1311, 2924, de 1978 y 419 de 1979, y se dictan otras disposiciones</i>	422
<i>Decreto 2787 de 1979: Por el cual se describe la naturaleza de las funciones de cada una de las denominaciones de empleos de la rama ejecutiva del poder público en el orden nacional .</i>	439

IV. *Administración de personal*

<i>Decreto extraordinario 2400 de 1968: Con las adiciones y modificaciones que le introdujo el decreto-ley 3074 de 1968</i>	451
<i>Decreto 1950 de 1973: Por el cual se reglamentan los decretos-leyes 2400 y 3074 de 1968, y se dictan otras normas sobre administración del personal civil</i>	462
<i>Decreto 583 de 1984: Por el cual se reglamenta el inciso primero del artículo 42 del decreto extraordinario 2400 de 1968</i>	492
<i>Ley 61 de 1987: Por la cual se expiden normas sobre la carrera administrativa y se dictan otras disposiciones</i>	497
<i>Decreto 573 de 1988: Por el cual se reglamentan los artículos 5° y 6° de la ley 61 de 1987</i>	500
<i>Decreto 770 de 1988: Por el cual se reglamenta el capítulo 4° del título II del decreto extraordinario 2400 de 1968 y el artículo 3° de la ley 61 de 1987</i>	503

V. *Delegación de nombramientos*

<i>Decreto 1153 de 1978: Por el cual se delegan atribuciones presidenciales para el nombramiento y remoción de funcionarios</i>	506
---	-----

	PÁG.
<i>Decreto 3333 de 1986: Por el cual se delegan unas facultades relacionadas con situaciones administrativas del ministerio público y de las ramas ejecutiva y jurisdiccional</i>	507

VI. Comisiones

<i>Decreto 655 de 1980: Por el cual se dictan normas sobre comisiones de estudio y de servicio en el exterior de funcionarios públicos del orden nacional</i>	509
<i>Decreto 2771 de 1984: Por el cual se dictan disposiciones sobre comisiones en el exterior</i>	510

VII. Régimen disciplinario

<i>Decreto 2045 de 1969: Por el cual se reglamenta la elección del representante de los empleados en las comisiones de personal de los organismos de la rama ejecutiva y se dictan medidas sobre su funcionamiento</i>	513
<i>Decreto 2447 de 1975: Por el cual se provee a la mejor prestación de los servicios a cargo de la administración</i>	516
<i>Decreto 2492 de 1975: Por el cual se dictan normas sobre régimen disciplinario en empleos de la rama ejecutiva del poder público</i>	516
<i>Decreto 2132 de 1976: Por el cual se dictan medidas tendentes a la preservación del orden público y a su restablecimiento</i>	517
<i>Decreto 2791 de 1979: Por el cual se asignan funciones sobre moralidad administrativa a un consejero presidencial</i>	518
<i>Decreto 1005 de 1980: Por el cual se modifica el decreto 2045 de 1969 ..</i>	519
<i>Ley 13 de 1984: Por la cual se establecen normas que regulan la administración de personal civil y demás servidores que prestan sus servicios en la rama ejecutiva del poder público en lo nacional y se dictan otras disposiciones sobre el régimen de carrera administrativa</i>	520
<i>Decreto 482 de 1985: Por el cual se reglamenta el régimen disciplinario consagrado en la ley 13 de 1984</i>	526

VIII. Prestaciones sociales

<i>Decreto 3135 de 1968: Por el cual se prevé la integración de la seguridad social entre el sector público y el privado y se regula el régimen prestacional de los empleados públicos y trabajadores oficiales</i>	539
<i>Decreto 3148 de 1968: Por el cual se modifica el decreto 3135 de 1968 ..</i>	544
<i>Decreto 3193 de 1968: Por el cual se aclara el decreto 3135 de 1968</i>	545
<i>Decreto 1848 de 1969: Por el cual se reglamenta el decreto 3135 de 1968 ..</i>	545
<i>Decreto 1045 de 1978: Por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nacional</i>	562